

Willkommen an der HOST! Unmittelbar an der Ostsee gelegen steht die Hochschule Stralsund für ein klares technisches wie wirtschaftliches Profil. Rund 2.200 Studierenden ermöglichen wir ein praxisnahes Studium mit exzellenten Jobperspektiven. Eine vorzügliche Ausstattung in Lehre und Forschung bei kurzen Entscheidungswegen prägt die Zusammenarbeit auf unserem Campus. Als Professor*innen, Hochschulleitung und Verwaltung ziehen wir an einem Strang. Das historische Zentrum der UNESCO-Welterbestadt Stralsund ist fußläufig erreichbar; Wassersport, Naturerlebnis und die Insel Rügen vor der Tür garantieren höchste Lebensqualität. Als familiengerecht zertifizierte Hochschule leben wir Modernität und Work-Life-Balance.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

www.hochschule-stralsund.de

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für Veranstaltungsmarketing

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Entfristung wird jedoch angestrebt.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen maximal nach Entgeltgruppe E 9 TV-L.

Wir suchen ein Organisationstalent, das zuverlässig mit den Fakultäten und Einrichtungen kooperiert, und zugleich die Kreativität für neue und innovative Veranstaltungsformate mitbringt.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Organisation von Veranstaltungen der Hochschule (z. B. wissenschaftliche Tagungen, Gastvorträge, Festakte, Messeauftritte, Informationsveranstaltungen) inkl. Finanzplanung und Vor-Ort-Betreuung der Gäste;
- Unterstützung der Fakultäten im Bereich Studiengangsmarketing und Socialmedia-Aktivitäten;
- Weiter- und Neuentwicklung sowie Evaluation von Veranstaltungsformaten;
- mediale Kommunikation der Veranstaltungen und aktive Pressearbeit;
- inhaltliche Vorbereitung von Werbemitteln (z. B. Plakate, Flyer, Socialmedia-Anzeigen, Rollups).

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung (Marketing, PR, Veranstaltungen o. ä.) oder ein abgeschlossenes Studium (Veranstaltungsmarketing, Kultur- bzw. Eventmanagement, Kommunikation o.ä.) bzw. als Seiteneinsteiger*in bereits einschlägige Berufserfahrung;
- Berufserfahrung, idealerweise auf den Gebieten Veranstaltungsmarketing, Eventmanagement, Hochschul- bzw. Unternehmenskommunikation o. ä.; Erfahrung im öffentlichen Dienst ist von Vorteil;
- sehr gute Organisationsfähigkeit, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise;
- Kontakt- und Kommunikationsstärke, Kreativität und Flexibilität;
- stilsicheren Ausdruck und Fähigkeit zu zielgruppengerechter Ansprache (1–2 Textproben sind willkommen);
- gute Englischkenntnisse.

Die Hochschule Stralsund ist bestrebt, den Anteil der Frauen in allen Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Wir fordern deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Als zertifizierte familien-gerechte Hochschule fördern wir die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben. Für mögliche Bewerbungsgespräche kann bei Bedarf eine Kinderbetreuung eingerichtet werden. Schwerbehinderte Bewerber*innen (bitte Nachweis beifügen) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (in einer pdf-Datei) bis spätestens **06.09.2017** an bewerbungpersonal@hochschule-stralsund.de oder per Post an:

Hochschule Stralsund
Dezernat Personal, Haushalt und Controlling
Zur Schwedenschanze 15
18435 Stralsund

Da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden, reichen Sie bitte ausschließlich Kopien mit Ihrer Bewerbung ein.

Bewerbungskosten werden von der Hochschule Stralsund nicht übernommen, dies gilt auch für anfallende Kosten im Rahmen von Vorstellungsgesprächen.

