



# SPRACHE. KULTUR. DEUTSCHLAND.

## **SUCHEN SIE EINE HERAUSFORDERUNG IN DER INTERNATIONALEN KULTURELLEN ZUSAMMENARBEIT?**

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben. Unser internationales Tätigkeitsfeld erfordert große Offenheit für andere Kulturen und eine hohe interkulturelle Kompetenz.

Das Goethe-Institut e. V. sucht für die Zentrale in München für den Bereich 62 - Finanzbuchhaltung für die Zeit vom 01.10.2017 (oder später) bis zum 30.09.2019 in Vollzeit (39,00 Stunden/Woche) eine/-n engagierte/-n

### **GRUPPENLEITER/-IN FINANZBUCHHALTUNG**

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Selbständige fachliche Leitung des Teams in der Debitoren- und Bank/Kassenbuchhaltung unter Einhaltung der Grundsätze der ordnungsgemäßen Buchführung und umfassender Kenntnisse der doppelten Buchführung
- Verantwortlich für die fristgerechte Abwicklung aller Buchungen in den Bereichen Debitoren- und Bank/Kassenbuchhaltung sowie für die termingerechte Aufstellung der Monatsabschlüsse zum Periodenschluss
- Verantwortlich für die monatliche Schlussfakturierung
- Verantwortlich für die monatliche Abstimmung aller Intercompany-Konten sowie der monatlichen Abstimmung aller Forderungen und Verbindlichkeiten gegenüber verbundenen Unternehmen zwischen den Bereichen Eigenmittel (EM) und Öffentliche Mittel
- Anleitung und Schulung aller mit dieser Thematik betrauten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Bereichs
- Erstellung aller Berechnungen und Durchführung aller Jahresabschlussbuchungen für den HGB-Jahresabschluss gemäß dem Bilanzrichtliniengesetz wie beispielsweise die Bewertung von Beständen und Forderungen unter Berücksichtigung aller geltenden Rechtsgrundlagen

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (BWL Schwerpunkt Finanzwissenschaften) oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten
- Sicherer Umgang in der Buchführung und Bilanzierung nach HGB
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Fundierte Kenntnisse der relevanten Rechts- und Steuervorschriften insbesondere HGB, USt
- Erfahrungen im Bereich Intercompany-Abstimmung und Konsolidierung Fundierte SAP-FI/CO/MM/SD Kenntnisse

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

- Sehr gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sehr hohe soziale Kompetenz

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), Entgeltgruppe 10. Die persönliche Vergütung kann von der Eingruppierung der Stelle nach unten abweichen, wenn die geforderten einschlägigen Voraussetzungen nicht in vollem Umfang vorliegen.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Ramancauskaite, Referentin des Bereichs Finanzbuchhaltung in der Zentrale des Goethe-Instituts e.V. in München, Tel.: +49-(0)89-15921 -355, zur Verfügung.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (ausführliches Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) **ausschließlich über das [Bewerbungsportal](#)** bis **spätestens** zum 06.09.2017 ein. Die Referenznummer für diese Ausschreibung lautet: Z621200