



Stellenausschreibung: Mitarbeiter*in Regionalbüro in Mecklenburg-Vorpommern (Schwerin)

Reinhard Bütikofer ist Abgeordneter der Fraktion Die Grünen/EFA im Europäischen Parlament. Seit 2012 ist er Vorsitzender der Europäischen Grünen Partei (EGP). Er ist Mitglied des Ausschusses für Industrie, Forschung und Energie (ITRE), stellvertretendes Mitglied des Ausschusses für Auswärtige Angelegenheiten (AFET), Mitglied in der Delegation für die Beziehungen zu den Vereinigten Staaten sowie erster stellvertretender Vorsitzender der Delegation für die Beziehungen zur Volksrepublik China. Für sein Regionalbüro in Mecklenburg-Vorpommern (Schwerin) sucht er **ab sofort** Verstärkung in Form einer **Teilzeitstelle (20-25 Stunden)**. Dieser Job bietet eine gute Gelegenheit für eine erste Berufserfahrung.

Aufgaben

- Inhaltliche und organisatorische Betreuung des Europabüros in Schwerin in Kooperation mit dem Brüsseler Abgeordneten-Büro
- Ansprechpartner*in für politische Anfragen und Anliegen der Bürger*innen, Verbände und Organisationen in Mecklenburg-Vorpommern, Sachsen und Thüringen sowie staatlicher Stellen
- Externe Kommunikation in Mecklenburg-Vorpommern, Thüringen und Sachsen
 - Planung von Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - Verfassen von (Presse-)Texten
- Konzeption, Organisation und eventuell Betreuung von Veranstaltungen in Mecklenburg-Vorpommern, Thüringen und Sachsen (ca. 8-10 Mal im Jahr)
- Planung und Betreuung von Besuchergruppen nach Brüssel oder Straßburg (max. 5 Besuchergruppen im Jahr)
- Laufendes Monitoring politischer Prozesse und Debatten zu europäischen Themen sowie monatliches Verfassen von Berichten aus den Landesverbänden und Landtagsfraktionen in den Bundesländern Mecklenburg-Vorpommern, Thüringen und Sachsen
- Organisation der Zusammenarbeit mit den Landesverbänden und Landtagsfraktionen von BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, sowie weiteren Grünen Mandatsträger*innen, u.a. Teilnahme an relevanten Sitzungen der Fraktionen und Landesverbände
- In Koordinierung mit dem Berliner Büro: Betreuung der Social Media Kanäle und der Webseite, Erstellen von Grafiken



Voraussetzungen

- Interesse an europapolitischen Themen, Kenntnisse über die europäischen Institutionen und Interesse an politischer Arbeit
- Textkompetenz und Sprachkenntnisse (Deutsch und Englisch)
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und eigeninitiatives Arbeiten
- Grundkenntnisse Büroorganisation
- Nähe zur bündnisgrünen Programmatik und Kenntnisse über grüne Strukturen, gute Kenntnisse zu wirtschaftspolitischen Themen
- Erste Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- EDV-Kenntnisse und Grundlagen grafischer Gestaltung in Bild und Schrift

Wünschenswert, aber nicht Voraussetzung

- Einschlägiger Studiengang im Bereich Politik
- Kenntnisse in Wordpress, Grundkenntnisse HTML, Webfonts etc.
- Kenntnisse Videoschnitt / Videoverarbeitung und Aufnahme (Bild, Licht, Ton) und Nutzung auf Social Media / Online
- Kenntnisse im Bereich Social Media und Social Media Advertisement (Facebook Ads, Twitter) und Social Media Strategien (Hangouts, Facebook Live)
- Kenntnisse grüner Netzprojekte von Vorteil

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre Unterlagen bis zum **31. Mai 2017** per Mail an anja.meinecke@europarl.europa.eu. Die Stelle ist für die Dauer der Legislaturperiode (Juni 2019) befristet. Arbeitsort ist Schwerin. Bewerbungsgespräche finden Anfang Juni statt.